



REGULAMENTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Departamentul pentru Tehnologia Informației (DTI) al Universității Ecologice din București (UEB) este o structură internă a universității.

Art. 2. DTI își desfășoară activitatea în subordinea Senatului și Rectorului universității și este în coordonarea unui prorector.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament sunt completate de cele prevăzute în Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a UEB, document în care sunt făcute și precizările cu privire la definirea termenilor utilizați în descrierea sistemului informatic al universității.

Capitolul II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. DTI are ca misiune realizarea acțiunilor privind sistemul informațional al UEB, în conformitate cu strategia hotărâtă la nivelul conducerii universității pentru introducerea și dezvoltarea tehnologiilor informatice necesare în activitățile procesului de învățământ și de cercetare științifică.

Art. 5. DTI are ca obiectiv deservirea tuturor facultăților, departamentelor, precum și serviciilor administrative ale universității în vederea utilizării eficiente a facilităților oferite de tehnologiile informatice.

Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI

Art. 6. DTI este constituit din personal angajat să asigure îndeplinirea activităților specifice. Activitatea departamentului are o dublă subordonare: aceea a Senatului în privința deciziilor strategice pentru organizarea și funcționarea departamentului, și respectiv a Rectorului universității în privința deciziilor privind funcționarea curentă.

Art. 7. Conform misiunii și obiectivelor stabilite la Art. 4 și 5, colectivul DTI va desfășura următoarele activități:

- realizarea, mentenanța și actualizarea unui sistem integrat de gestiune a activității didactice și a parcursului pe care îl urmează studenții de la admitere până la finalizarea studiilor; sistemul respectiv vizează toate facultățile, departamentele universității, precum și activitatea Rectoratului universității;
- dezvoltarea și mentenanța sistemului informatic privind activitățile de cercetare științifică, de resurse umane și financiar contabile de la nivelul universității, cu finalitatea obținerii unui sistem informatic integrat de management al activității universității;

- dezvoltarea și actualizarea sistemului informatic de prezentare a universității, în colaborare cu prorectorul coordonator;
- acordarea de asistență directă tuturor facultăților și departamentelor universității, precum și serviciilor administrative pentru utilizarea sistemului informatic al universității;
- asigurarea bunei funcționări a laboratoarelor de informatică și asistă studenții și cadrele didactice la desfășurarea laboratoarelor, prin personal calificat;
- contribuie la organizarea și dezvoltarea site-ului universității împreună cu persoanele responsabile de la nivelul facultăților și departamentelor;
- coordonează proiectele de modernizare a infrastructurii de comunicații și de implementare a aplicațiilor software destinate managementului procesului educațional și de cercetare științifică;
- împreună de prorectorul coordonator, stabilește și menține legături de colaborare cu parteneri din domeniul tehnologiilor informatice pentru dezvoltarea facilităților oferite utilizatorilor sistemului informatic al universității;
- asigurarea funcționării și întreținerea sistemului de comunicații al universității determinând un acces fiabil la facilitățile de Internet și Intranet pentru cadrele didactice, studenții și personalul universității;
- asigurarea dezvoltării/modernizării sistemului de comunicații în conformitate cu actualizările necesare din punct de vedere tehnologic și cu modificările intervenite în infrastructura și logistica universității;
- administrarea rețelei informatice de la nivelul universității, inclusiv în privința asigurării securității acesteia;
- supervizarea achizițiilor hardware/software care trebuie corelate cu activitățile strategice de informatizare a universității;
- asigurarea accesului la facilitățile sistemului de comunicații pentru cadrele didactice, studenții și personalul universității;
- realizarea/supervizarea operațiilor de întreținere și depanare a resurselor hardware din sistemele de calcul utilizate în activitățile didactice, de cercetare științifică sau în activități suport;
- avizează, din punct de vedere tehnic, referatele de achiziție tehnică de calcul în vederea depanării sau măririi performanțelor resurselor de calcul din universitate;
- acordă asistență tehnică de specialitate utilizatorilor de tehnică de calcul în probleme de hardware și drivere software;
- asigură utilizatorilor Rețelei Informatice a Universității Ecologice din București asistența tehnică pentru platformele implementate, precum: UMS (University Management System - <http://www.ums.ro/>); RMU (Registrul Educațional Integrat-Registrul Matricol Unic - <http://rei.gov.ro/>); ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - <https://date.invatamant-superior.ro/>); eSOP (Portal web pentru prelucrarea on-line a datelor statistice - <https://esop.insse.ro/esop-web/>), SIPI-IMI (Platforma IMI Sistemul de informare al pieteii interne - <https://webgate.ec.europa.eu/imi-net/>), platforme la care UEB aderă prin obligațiile legale sau contractuale.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR DTI

Art. 8. Angajații DTI beneficiază de:

- drepturile de muncă și salariale prevăzute de legislația muncii;
- drepturile rezultate din mecanismele pe care le hotărăște UEB pentru politica de resurse umane și respectiv politica privind dezvoltarea domeniului informatic.

Art. 9. Angajații DTI au următoarele obligații:

- să respecte prevederile legale cu privire la statutul și gestionarea informațiilor electronice;
- să respecte deontologia profesională în domeniul sistemelor informatice;
- să asigure păstrarea confidențialității informațiilor electronice gestionate ca atribuții de serviciu.

Capitolul V. FACILITĂȚI OFERITE UTILIZATORILOR. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ACESTORA.

Art. 10. În conformitate cu strategia stabilită la nivelul conducerii universității, DTI urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a serviciilor și facilităților sistemului informatic pentru toți utilizatorii din cadrul universității: servicii Internet, de comunicare electronică, cele corespunzătoare managementului fluxului electronic de informații în universitate.

Art. 11. Informațiile publicate electronic de către UEB pe site-ul propriu (www.ueb.ro/) sunt proprietatea universității. Acestea sunt informații cu caracter public, dar folosirea lor de către persoane sau entități din interiorul sau dinafara universității pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost oferite este pasibilă sancțiunilor prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 12. Componentele hardware și software ale sistemului informatic al universității sunt utilizate pentru asigurarea serviciilor informatice pentru cadre didactice, studenți, ceilalți angajați, servicii destinate scopurilor didactice, de cercetare științifică, sau pentru îndeplinirea altor atribuții de serviciu, fiind interzisă orice utilizare neconformă cu aceasta prevedere; în cazul încălcării acestui articol, persoanele în cauză vor suporta, după caz, sancțiunile legale, cele propuse de DTI și hotărâte de conducerea universității, respectiv cele prevăzute în Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a UEB.

Art. 13. Utilizatorilor sistemului informatic al universității (personalul angajat, studenții) le este interzis să permită folosirea acestuia în mod direct sau indirect unor persoane dinafara universității.

Art. 14. Utilizatorii vor transmite și stoca prin/în rețeaua sistemului informatic al universității numai informații motivate de interesul academic. De asemenea, utilizatorii au obligația de a informa DTI asupra unor intruziuni străine sau observării unor operații efectuate de alte persoane, interzise conform prezentului regulament.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezentul regulament este valabil pe toată durata de funcționare a DTI, modificarea sau completarea acestuia urmând a se efectua doar cu aprobarea Senatului UEB și intră în vigoare în ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 16. Prevederile prezentului Regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul UEB din 21.02.2019 și intră în vigoare începând cu ziua următoare.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU